台山商會學校
2025至2026年度
「學校發展津貼」計劃檢討

台山商會學校　2025-2026 年度　「學校發展津貼」計劃書檢討

計劃項目：

	計劃項目	目標	所需資源	負責人
(一)	教師助理	協助校內教師的非教學工作，以便教師集中處理教學工作，提高教學效率。 續上年度全面優化計劃，加強推展愉快學習，以多媒體協助教學及學校發展，因此續聘請具相關技能的教師助理，協作設計教具、教材及教學影片，增加同學學習興趣及動機。 唯因津貼減少，人手也相對減少 2 名及以其他津貼承擔部分支出。	$378,030	湯敏儀校長

2025-26 年度實際收支報告：

本年度津貼	**$479,668.00**
本年度支出- 教師助理	($378,030.00)
本年度盈餘/(赤字)	**$101,638.00**
上年度結餘	**$96,358.22**
結轉下年度	**$197,996.22**

「學校發展津貼」
「教師助理」計劃書檢討

學校：台山商會學校

學期：2025-2026 年度

項目	理念	推行計劃	預期成果	推行時間表	所需資源	表現指標	成效檢討
(一) 教師助理	聘請教師助理協助校內教師的非教學工作，以便教師集中處理教學工作，提高教學效率。	由校方以 12 個月合約月薪聘請教師助理 3 名，協助校內教師的非教學工作。 實質工作由校長及校內負責教師統籌、分配及監察。	減輕教師的非教學工作，創造教學空間，以便教師能集中教學工作、提高教學效率，讓教師有更多時間照顧學生及推行學校發展計劃。	由 2025 年 9 月 1 日 至 2026 年 8 月 31 日，工作時間為星期一至五 8:30am 至 5:00pm， 星期六 8:30am 至 12:45pm(長短週)， 依公眾假期休假。	教師助理 3 名：(月薪)教師助理 1：$23,400， 教師助理 2#：$17,300， 教師助理 3*：$15,400 所有教師助理均協助教師處理文書工作，按教師指示製作教材。 教師助理 1 將主力協作多媒體互動教材。 #教師助理 2 協助非華語學生學習上需要，故「非華語津貼」承擔 50%薪金。 *教師助理 3 協助處理姊妹學校計劃文書工作及開始常識科時的前期工作，故由「姊妹學校計劃津貼」承擔$30,000 及「開設常識科津貼」承擔部分薪金(約$20,000)。 總薪金(包括强積金供款)約$378,030。	應教師要求，有效完成被指派之工作。	1. 教師助理共 3 名。 2. 助理#1 協作多媒體互動教材。 3. 助理#2 主力協助英文科組，全部薪金調整由整合代課教師津貼(凍結編制現金津貼)支付。 4. 助理#3 協助進行各科組教材，包括普通話;同時亦協助處理姊妹學校活動的文書，調整由整合代課教師津貼(凍結編制現金津貼)、推廣自主語文學習(普通話)一筆過津貼及「姊妹學校計劃津貼」承擔全部薪金。 5. 總支出為$378,030。 6. 本年度之教師助理表現符合要求，能協助教師處理文書工作，按教師指示製作教材，減輕了教師工作負擔