台山商會學校
2026 至2027年度
「學校發展津貼」計劃

台山商會學校　2026-2027 年度　「學校發展津貼」計劃書

財務預算：

上年度結轉盈餘	$197,996.22
本年度津貼	$450,219.00
本年度預算支出	($389,740.00)
預算盈餘結轉下年度	$258,475.22

計劃項目：

	計劃項目	目標	所需資源	負責人
(一)	教師助理	協助校內教師的非教學工作，以便教師集中處理教學工作，提高教學效率。 續上年度全面優化計劃，加強推展愉快學習，以多媒體協助教學及學校發展，因此續聘請具相關技能的教師助理，協作設計教具、教材、教學影片及協助活動，增加同學學習興趣及動機。 唯因津貼減少，人手維持3位，以整合代課教師津貼(凍結編制現金津貼)及推廣自主語文學習(普通話)一筆過津貼來承擔部分支出。	人力	湯敏儀校長

「學校發展津貼」
「教師助理」計劃書

學校：台山商會學校

學期：2026-2027 年度

項目	理念	推行計劃	預期成果	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
(一) 教師助理	聘請教師助理協助校內教師的非教學工作，以便教師集中處理教學工作，提高教學效率。	由校方以 12 個月合約月薪聘請教師助理 3 名，協助校內教師的非教學工作。 實質工作由校長及校內負責教師統籌、分配及監察。	減輕教師的非教學工作，創造教學空間，以便教師能集中教學工作、提高教學效率，讓教師有更多時間照顧學生及推行學校發展計劃。	由 2026 年 9 月 1 日至 2027 年 8 月 31 日，工作時間為星期一至五 8:30am 至 5:00pm， 星期六 8:30am 至 12:45pm(長短週)， 依公眾假期休假。	教師助理 3 名：(月薪) 教師助理 1：$23,400 教師助理 2#：$17,300 教師助理 3*：$15,000 所有教師助理均協助教師處理文書工作，按教師指示製作教材。 教師助理 1 將主力協作多媒體互動教材。 #教師助理 2 主力協助英文科進行 SPACE TOWN 計劃，以整合代課教師津貼(凍結編制現金津貼)來支付。 *教師助理 3 除輔助教師處處理活動行政外，亦協作推廣中文及普通話的活動」，推廣自主語文學習(普通話)一筆過津貼來承擔一半薪金。 總支出為(包括强積金供款)約$389,740。	應教師要求，有效完成被指派之工作。	1. 於全體教師會議中檢討計劃之推行是否達致預期效果。 2. 全體教師就教師助理表現進行評估。	湯敏儀校長