

台山商會學校
2024 至 2025 年度

「學校發展津貼」計劃檢討

台山商會學校 2024-2025 年度 「學校發展津貼」計劃書檢討

計劃項目：

	計劃項目	目標	所需資源	負責人
(一)	教師助理	<p>協助校內教師的非教學工作，以便教師集中處理教學工作，提高教學效率。</p> <p>本年度學校進行全面優化，加強推展愉快學習，以多媒體協助教學及學校發展，因此聘請具相關技能的教師助理，協作設計教具、教材及教學影片，增加同學學習興趣及動機。</p>	\$1,003,200	湯敏儀校長

2024-25 年度實際收支報告：

本年度津貼		\$631,126
本年度支出- 教師助理	(\$841,788)	
本年度盈餘/(赤字)		(\$210,662)
上年度結餘		\$307,020
結轉下年度		\$96,358

「學校發展津貼」
「教師助理」計劃書檢討

學校：台山商會學校

學期：2024-2025 年度

項目	理念	推行計劃	預期成果	推行時間表	所需資源	表現指標	成效檢討
(一) 教師助理	聘請教師 助理協助 校內教師 的非教學 工作，以便 教師集中 處理教學 工作，提高 教學效率。	由校方以 12 個月合 約月薪聘請教師助 理 5 名，協助校內 教師的非教學工 作。 實質工作由校長及 校內負責教師統 籌、分配及監察。	減輕教師的非 教學工作，創造 教學空間，以便 教師能集中教 學工作、提高教 學效率，讓教師 有更多時間照 顧學生及推行 學校發展計劃。	由 2024 年 9 月 1 日至 2025 年 8 月 31 日，工作 時間為星期一 至五 8:30am 至 5:00pm， 星期六 8:30am 至 12:45pm(長 短週)， 依公眾假期休 假。	教師助理 5 名： 教師助理 1：\$17,100 教師助理 2 [#] ：\$15,200 教師助理 3：\$15,200 教師助理 4*：\$23,000 教師助理 5：\$23,000 #教師助理 2 將協助處理姊 妹學校計劃文書工作，由 「姊妹學校計劃津貼」承擔 30,000 元。 *教師助理 4 將同時為資訊 科技支援人員，由「資訊科 技支援人員支援津貼」承擔 一半薪金(即 144,900 元) 總薪金(包括強積金供款)： $(17,100+15,200+15,200+23,000+23,000)\times12\times1.05-30,000=144,900$ $=1,003,200 元$	應教師要 求，有效完 成被指派 之工作。	<ol style="list-style-type: none"> 教師助理 5 名，按回預 算的薪金。全年總支出 為 \$841,788。 教師助理 1-3 主力協助 教師製作各科組教具 等學材，協助進行各科 活動。 當中教師助理 2 由「姊 妹學校計劃津貼」承擔 \$30,000 及教師助理 3 由 「開設常識科津貼」承 擔 50% 薪金。 教師助理 5 除協助科組 教師處理教具外，主力 製作多媒體的互動教 材，協助教師豐富學生 學習視野及提高學生學 習動機。

項目	理念	推行計劃	預期成果	推行時間表	所需資源	表現指標	成效檢討
(一) 教師助理							<p>5. 教師助理 4 於 8 月中離職。此職位除協助科組活動外，也協助 IT 組電子教學需要。唯礙於下年度津貼減少及相關工作可由 ITS 助理負責，故下年度不再招聘。</p> <p>6. 本年度之教師助理及助理教師表現符合要求，能協助教師處理文書工作，按教師指示製作教材，減輕了教師工作負擔。</p>