

台山商會學校  
2025 至2026年度  
「學校發展津貼」計劃

## 台山商會學校 2025-2026 年度 「學校發展津貼」計劃書

財務預算：

上年度結轉盈餘	\$96,358
本年度津貼	\$479,668
本年度支出	(\$547,870)
盈餘結轉下年度	(\$28,156)

計劃項目：

	計劃項目	目標	所需資源	負責人
(一)	教師助理	<p>協助校內教師的非教學工作，以便教師集中處理教學工作，提高教學效率。</p> <p>續上年度全面優化計劃，加強推展愉快學習，以多媒體協助教學及學校發展，因此續聘請具相關技能的教師助理，協作設計教具、教材及教學影片，增加同學學習興趣及動機。</p> <p>唯因津貼減少，人手也相對減少 2 名及以其他津貼承擔部分支出。</p>		湯敏儀校長

# 「學校發展津貼」

## 「教師助理」計劃書

學校：台山商會學校

學期：2025-2026 年度

項目	理念	推行計劃	預期成果	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
(一) 教師助理	聘請教師助理協助校內教師的非教學工作，以便教師集中處理教學工作，提高教學效率。	由校方以 12 個月合約月薪聘請教師助理 3 名，協助校內教師的非教學工作。  實質工作由校長及校內負責教師統籌、分配及監察。	減輕教師的非教學工作，創造教學空間，以便教師能集中教學工作、提高教學效率，讓教師有更多時間照顧學生及推行學校發展計劃。	由 2025 年 9 月 1 日至 2026 年 8 月 31 日，工作時間為星期一至五 8:30am 至 5:00pm，星期六 8:30am 至 12:45pm(長短週)，依公眾假期休假。	教師助理 3 名：(月薪) 教師助理 1：\$23,400 教師助理 2#：\$17,300 教師助理 3*：\$15,400  所有教師助理均協助教師處理文書工作，按教師指示製作教材。  教師助理 1 將主力協作多媒體互動教材。  #教師助理 2 同時協助非華語學生學習上需要，故「非華語津貼」承擔 50% 薪金。  *教師助理 3 時協助處理姊妹學校計劃文書工作及開始常識科時的前期工作，故由「姊妹學校計劃津貼」承擔 \$30,000 及「開設常識科津貼」承擔部分薪金(約 \$20,000)。  總薪金(包括強積金供款)約 \$547,870。	應教師要求，有效完成被指派之工作。	1. 於全體教師會議中檢討計劃之推行是否達致預期效果。 2. 全體教師就教師助理表現進行評估。	湯敏儀校長